

## **Landsorganisationen Terre des Hommes**

**CVR-nummer 29076553**

**Årsrapport 2018**

## Indholdsfortegnelse

---

<b>Selskabsoplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Påtegning og erklæring</b>	
Ledespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af internt årsregnskab	4
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>7</b>
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse	9
Aktiver	10
Passiver	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Landsorganisationen Terre des Hommes  
Kirsebærvej 1  
8600 Silkeborg

Telefon: 86804962  
Hjemmeside: [www.terredeshommes.dk](http://www.terredeshommes.dk)  
E-mail: [info@terredeshommes.dk](mailto:info@terredeshommes.dk)  
Hjemstedskommune: Silkeborg  
CVR-nummer: 29076553  
Regnskabsperiode: 1. januar 2018 - 31. december 2018

### Bestyrelse

Dina Rosenmeier  
Mogens Pedersen, kasserer  
Anette Rambøll Jessen  
Jessie Rosenmeier  
Kirstine Kloster Andersen  
Dorthe Kristensen, sekretær  
Linda Svartzengren, formand  
Rikke Ræmming Thomsen  
Vasanthi Jayaweera

### Pengeinstitut

Nørresundby Bank

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

Kontaktperson:

Per Tange

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2018 - 31. december 2018 for Landsorganisationen Terre des Hommes.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Silkeborg, den 10. Maj 2019

### Bestyrelse, administration

Linda Svartzengren  
Formand

Mogens Pedersen

Dorthe Kristensen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til medlemmerne i Landsorganisationen Terre des Hommes

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Landsorganisationen Terre des Hommes for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Viborg, 10. maj 2019

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange

Registreret revisor

mne1547

## Ledelsesberetning

---

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Terres des Hommes Danmark har til formål at hjælpe nødstedte børn i overensstemmelse med det af Det Internationale Terres des Hommes udstedte charter af 30. april 1966.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Det understreges at denne ledelsesberetning er udarbejdet efter et omfattende og meget tidskrævende overdragelses- og oprydningssarbejde (jf. revisors bemærkning i protokol til ledelsen i forbindelse med aflæggelse af dette årsregnskab), dvs. efter formandsskiftet den 1. maj 2018 og væsentligst baseret på ledelsesreferater, analyser og udarbejdet materiale i perioden 01.05.2018-31.12.18

#### Internt:

Året 2018 i Terre des Hommes bød på mange spændende arbejdsopgaver, hvor blandt andet forretningsplanen blev et vigtigt værktøj implementeret af den nye formand for at styre foreningen målrettet i en strategisk og konkurrencedygtig retning. Herunder blev der for første gang i foreningens historie udfærdiget en Vision Mission og Værdi-erklæring for foreningen som kan læses på hjemmesiden.

Da Terre des Hommes Danmark er en frivillig organisation hvor alle arbejder gratis og nogle bruger en del af deres fritid, har det været yderst vigtigt at alle bidrager til løsning af de opgaver, som har været nødvendige for at kunne skabe overblik, målrette og drive foreningen. Derfor blev der som noget nyt implementeret en funktionsbeskrivelse for hvert enkelt bestyrelsesmedlem. Desværre viste det sig efterfølgende at der var for få hænder til at løse arbejdsopgaverne, hvilket sammenholdt med en kritisabel overdragelsesforretning har haft store driftsmæssige konsekvenser.

Fadderskabslederne i Terre des Hommes gør et stort professionelt stykke arbejde for at supportere og servicere Terre des Hommes faddere. Derfor blev der i året initieret møde med fadderskabslederne der blandt andet fik til opgave at forberede en projektbeskrivelse af deres engagement/område. Det første møde blev en kæmpe succes og er således nu en naturlig del af foreningens drift. Ligeledes er der udarbejdet skabeloner, præsentationer for at motivere flere til at arbejde som fadderskabsledere samt for at strømline foreningens interne procedurer, professionalisme og ansigt udadtil.

Intranet blev startet og er et område, der i fremtiden vil binde de forskellige tiltag mere professionelt og mindre sårbart sammen for foreningen. Foreningens medlemssystem bliver mere og mere brugbart, hvilket gør dagligdagen lettere for den øverste ledelse i månedlige arbejdsopgaver.

#### Eksternt:

Der blev desværre ikke ansøgt rettidigt hos SKAT i februar 2018 om fradragsberettigelse for faddere, hvilket har afstedkommet store problemer, ikke mindst for foreningens image, men i særdeleshed også økonomisk, hvilket fremgår af en betydelig hensættelse til imødegåelse af tilbagebetalingskrav fra faddere i 2018 regnskabet.

Dette blev løst vha. en ihærdig indsats fra vores chefsekretær Dorthe Kristensen og kasserer Mogens Pedersen til stor tilfredshed for de mange faddere, men den endelige økonomiske påvirkning er endnu uafklaret og derfor konservativt hensat i samarbejde med revisionen.

GDPR blev en del af Terre des Hommes arbejde, hvor der blev taget fat på processen via ekstern konsulentbistand.



## Ledelsesberetning

---

Jan Schou dannede igen rammen om det årlige gallashow i Ganløse, som med det høje underholdende niveau er blevet en tradition som har fulde huse hvert år. Kæmpe tak til Jan Schou og hans dygtige kendte underholdere. Tombola var en del af arrangementet med flotte præmier, og der skal i den forbindelse lyde en kæmpe tak til alle sponsorerne.

Der blev udsendt 2 gange nyhedsbreve som både var hjertevarme og en bekræftelse af at det nytter at arbejde på at gøre en forskel. Disse nyhedsbreve blev fulgt op af opslag på Facebook og Instagram.

Modeshow var igen i 2018 arrangeret af vores chefsekretær Dorthe Kristensen som formåede at lave til en kæmpe succes og som der nu er kommet efterspørgelse på.

### Fremtiden/2019

År 2019 bliver et år hvor der vil være mere fokus på fremadrettede aktiviteter der kan skabe indtjening.

2019 bliver også et år, hvor flere løfter i flok og ikke mindst i samme retning, så alle motiveres til at se et formål med sammenhold og en positiv dialog i foreningen.

Sidst men ikke mindst bliver 2019 et år, hvor intranet, GDPR og rekruttering af nye fadderskabsledere og hermed faddere kommer i højsæde.

Note	<b>Resultatopgørelse</b>	2018 DKK	2017 1.000 DKK
<b>Perioden 1. januar - 31. december</b>			
1	Foreningsindtægter	145.562	220
	Indtægter foreningsjubilæum	0	40
3	Sulsted hallen	-470	-17
4	Administrationsomkostninger	-198.265	-203
	<b>Foreningens drift</b>	<b>-53.265</b>	<b>39</b>
5	Sponsorbeløb mv. /uddelinger	-143.630	155
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-196.630</b>	<b>195</b>
	Finansielle omkostninger	0	0
	<b>Årets resultat</b>	<b>-196.630</b>	<b>195</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>			
	Hensat af til senere uddeling donationer og tilskud	-143.630	155
	Overført resultat	-53.265	39
	<b>Resultatdisponering i alt</b>	<b>-196.630</b>	<b>195</b>

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
<b>Aktiver pr. 31. december</b>			
	Grunde og bygninger	0	0
	Periodeafgrænsningsposter, tilgodehavende renter	2.590	81
	<b>Tilgodehavender</b>	<b>2.590</b>	<b>81</b>
6	Andre værdipapirer og kapitalandele	975.323	1.087
	<b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>975.323</b>	<b>1.087</b>
7	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.149.935</b>	<b>1.257</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.127.847</b>	<b>2.425</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.127.847</b>	<b>2.425</b>

Note	Balance	2018 DKK	2017 1.000 DKK
<b>Passiver pr. 31. december</b>			
	Foreningskapital	1.314.502	1.203
	Kursregulering værdipapirer	-111.416	5
	Overført resultat	-53.265	39
	<b>Foreningskapital i alt</b>	<b>1.149.822</b>	<b>1.315</b>
8	Skyldige omkostninger	49.400	37
	Andre skyldige poster, vedr. 2018	338.032	0
9	Hensat til Senere uddeling	590.594	1.074
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>978.026</b>	<b>1.110</b>
	<b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>978.026</b>	<b>1.110</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>2.127.847</b>	<b>2.425</b>

Noter	2018	2017
	DKK	1.000 DKK
<b>1 Foreningsindtægter</b>		
Kontingenter	77.720	89
Gaver	16.170	9
Kulturstyrelsen administrationsmidler	49.082	49
Renteindtægter værdipapirer m.v	2.590	73
<b>Foreningsindtægteri alt</b>	<b>145.562</b>	<b>220</b>
<b>3 Sulsted Hallen</b>		
Husleje	0	15
Forsikringer	0	-3
El, vand og gas	470	6
<b>Sulsted Hallen i alt</b>	<b>470</b>	<b>17</b>
<b>4 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler/tryksager	8.121	10
Inkassoomkostninger	836	0
EDB-omkostninger	21.104	61
Hjemmeside	4.545	0
Telefonomkostninger	0	1
Indsamlingsnævnet	3.200	0
Bankgebyrer m.v	19.856	1
Porto	7.817	14
Revisorhonorar	18.750	20
Revisorhonorar, sidste år	0	9
Regnskabsassistance	43.725	20
Advokatomkostninger	6.575	0
Kontingenter	32.507	45
Mødeomkostninger	14.095	1
Møder udlandet	17.180	4
Af- og bogføringsdifferencer	7.108	0
Momsrefusion på adm. omkostninger	-7.062	18
<b>Administrationsomkostninger i alt</b>	<b>198.357</b>	<b>203</b>

Noter	2018	2017
	DKK	1.000 DKK
<b>5 Sponsorbeløb mv. /uddelinger</b>		
Modtaget til fadderskaber	1.332.895	1.583
Tipsmidler til projekter	0	149
Modtaget til særlige projekter	486.527	323
Uddelte beløb, fadderskaber	-1.350.919	-1.518
Uddelte beløb, særlige projekter	-525.257	-186
Uddelte beløb, Tipsmidler	-55.000	-149
Uddelte beløb, gebyrer m.v	-31.610	-46
<b>Sponsorbeløb mv. /uddelinger i alt</b>	<b>-143.365</b>	<b>155</b>
<b>6 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Bankinvest	1.238.913	1.239
Af- og nedskrivninger primo	-152.175	-157
Årets af- og nedskrivninger	0	5
Værdipapirer, kursregulering	-111.416	0
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>975.323</b>	<b>1.087</b>
<b>7 Likvide beholdninger</b>		
Nordj, 1011513 Hovedkonto	1.124.373	1.256
Nordj Fondsm 1205123	-200	0
PayPal konto	4.052	0
Nordj. 1011901 Khetwadi	505	0
Nordj Trankebar 1018856	1.200	0
Nordj Arusha 1019870	1.180	0
Nordj Nonner 1025125	1.400	0
Nordj. 1011877 Combitore	5.240	0
Nordj Delhi/Kolk 1011893	1.560	0
Nordj Thailand 1011927	600	0
Nordj Gujaret 1025133	2.340	0
Nordj. 1012982 Hikkaduwa	220	0
Nordj. Chitya 1201544	470	0
Nordj. Tsunami 1011919	250	0
Nordj. Pune 1039520	120	0
Nordj. Nugegoda 1011950	900	0
Nordj. Balwadi 1047903	220	0
Nordj. Casp2 1039538	1.170	0
Nordj Rumænien 1204779	400	0
Nordj Indonesien 1011976	255	0
Nordj Terew 1025141	200	0
Nordj Haiti 1011935	300	0
Nordj Tibet f 1204456	750	0
Nordj Casp I 1011869	2.430	0
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.149.935</b>	<b>1.257</b>

	2018	2017
Noter	DKK	1.000 DKK
<b>8 Leverandører af varer og tjenesteydelser</b>		
Revisorhonorar, revision	19.000	17
Revisor, bogføringsassistance	30.400	20
<b>Leverandører af varer og tjenesteydelser i alt</b>	<b>49.400</b>	<b>37</b>
<b>9 Hensat til senere uddeling</b>		
Modtaget til fremtidig uddeling, særlige	454.854	1.018
Modtagne ej uddelte tipsmidler	0	56
Projekter Jan Schou	45.725	0
Jubilæumskonto	90.015	0
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>590.594</b>	<b>1.074</b>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Anvendt regnskabspraksis beskrives i selskabets årsregnskab for året således:

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A samt tilpasset foreningens forhold.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Indtægter

Indtægter består af kontingenter, gaver mm

#### Sponsorbeløb, tilskud og uddelinger

Posten består i modtaget sponsorbeløb øremærket til enkeltstående projekter, modtagne tipsmidler til brug for ansøgte særlige projekter, modtagne beløb til særlige projekter fratrukket uddelte donationer til projekterne samt udgifter til gebyrer mv. som er brugt til overførslers af donationer mv.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### **Andre eksterne omkostninger, administration**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### **Balancen**

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris, eller den lavere værdi, som de har på balancedagen.

Modtaget udbytte og/eller renter, samt realiserede kursgevinster og tab er indregnet i regnskabsposten "Finansielle indtægter".

#### **Likvide beholdninger**

Omfatter likvide beholdninger, herunder foreningskonti.

#### **Gældsforpligtelser**

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter/hensættelser**

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne tilskud og donationer til brug for senere udlodninger.

# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Anna Dorthe Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-912043594060

IP: 87.56.xxx.xxx

2019-06-19 21:41:02Z

NEM ID 

## Linda Svartzengren

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-250990234433

IP: 176.22.xxx.xxx

2019-06-20 21:25:51Z

NEM ID 

## Mogens Pedersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-696265999789

IP: 152.115.xxx.xxx

2019-06-24 14:44:21Z

NEM ID 

## Per Tange

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672

IP: 188.120.xxx.xxx

2019-06-24 17:38:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 81WQU-WIG46-IP8X-Z5SEE-MFXOZ-TID8C

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>